

**CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON PLAYAS**  
PLAN ANUAL OPERATIVO (POA) 2025

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PARA EL NUEVO ECUADOR 2024 - 2025		Eje: Social Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos. Política 3.10: Impulsar la reducción de riesgo de desastres y atención oportuna a emergencias ante amenazas naturales o antrópicas en todos los sectores y niveles territoriales.											
PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PLAYAS 2019 - 2023		Eje: Bifásico Objetivo: Lograr el Fortalecimiento del Comité de Operaciones de Emergencias locales con un Plan de prevención de riesgos en los diferentes sectores identificados en el cantón. Dotación de equipamiento de las Unidades de Gestión de Riesgo, Cuerpos de Bomberos cantonales. Monitoreo y evaluación.											
ITEM	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR DE GESTIÓN	META	AVANCE META ENERO JUNIO	AVANCE META JULIO DICIEMBRE	CRONOGRAMA VALORADO ENERO-JUNIO	CRONOGRAMA VALORADO JULIO DICIEMBRE	VALOR TOTAL	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CUENTA
1	Sub Jefatura	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de equipos de Protección para el personal operativo de acuerdo a la Norma NFPA 1971	Requerimientos para actividades de atención de emergencias.	Procesos de contratación finalizado	100%	60%	40%	\$ 6000.00	\$ 4000.00	\$ 10000.00	84.01.04	Maquinarias y Equipos
2	Sub Jefatura	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de equipos de Protección para incendios forestal para el personal operativo.	Adquisición de equipos de protección personal para incendios forestales.	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 6500.00	\$ 6500.00	\$ 13000.00	84.01.04	Maquinarias y Equipos
3	Sub Jefatura	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de herramientas y accesorios para combate de incendios forestales	Requerimientos para actividades de atención de emergencias.	Procesos de contratación finalizado	100%	70%	30%	\$ 4900.00	\$ 2100.00	\$ 7000.00	84.01.06	Herramientas
4	Sub Jefatura	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de equipos de rescate acuático para el personal operativo.	Requerimientos para actividades de atención de emergencias.	Procesos de contratación finalizado	100%	80%	20%	\$ 3200.00	\$ 800.00	\$ 4000.00	84.01.04	Maquinarias y Equipos
5	Sub Jefatura	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de equipos de rescate con los accesorios para trabajo en altura.	Requerimientos para actividades de atención de emergencias.	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 2500.00	\$ 2500.00	\$ 5000.00	84.01.04	Maquinarias y Equipos
6	Sub Jefatura	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de equipos y accesorios de apicultura.	Requerimientos para actividades de atención de emergencias.	Procesos de contratación finalizado	100%	60%	40%	\$ 600.00	\$ 400.00	\$ 1000.00	84.01.04	Maquinarias y Equipos
7	Sub Jefatura	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de casilleros metálicos para una mejor ventilación de equipos de protección personal.	Requerimiento para uso del personal operativo	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 1000.00	84.01.03	Mobiliarios
8	Sub Jefatura	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de equipo de compresión para carga de aire comprimido	Requerimiento para uso del personal operativo	Procesos de contratación finalizado	100%	75%	25%	\$ 3750.00	\$ 1250.00	\$ 5000.00	84.01.04	Maquinarias y Equipos
9	Sub Jefatura	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de radios base y portátiles para vehículos y personal operativo.	Requerimiento para uso de comunicación del personal operativo	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 7750.00	\$ 7750.00	\$ 15500.00	84.01.04	Maquinarias y Equipos
10	Sub Jefatura	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Contratación del Servicio de Radiofrecuencia y telecomunicaciones para el CBCP	Contratación del Servicio de Radiofrecuencia y telecomunicaciones para el CBCP	Contratación finalizada	100%	50%	50%	\$ 1500.00	\$ 1500.00	\$ 3000.00	53.01.05	Telecomunicaciones
<b>Total Sub Jefatura POA</b>											<b>\$ 64.500.00</b>		
11	Bodega	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de suministros y materiales de oficina, para todas las áreas de CBCP.	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	75%	25%	\$ 3750.00	\$ 1250.00	\$ 5000.00	53.08.04	Materiales de Oficina
12	Bodega	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de suministros y materiales de aseo para todas las áreas de CBCP.	Requerimientos para actividades de gestión administrativa y operativa	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 2500.00	\$ 2500.00	\$ 5000.00	53.08.05	Materiales de Aseo
13	Bodega	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de materiales Pre-impresos para todas las áreas de CBCP.	Requerimientos bédicos y formularios para actividades de gestión del CBCP	Procesos de contratación finalizado	100%	60%	40%	\$ 1500.00	\$ 1000.00	\$ 2500.00	53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Caricetización, Filmación e Indígenas Sensibilizadas
14	Bodega	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de suministros y materiales de primeros auxilios para uso departamental (Botiquín)	Requerimientos para actividades de gestión administrativa y operativa	Procesos de contratación finalizado	100%	65%	35%	\$ 1300.00	\$ 700.00	\$ 2000.00	53.08.09	Medicamentos
15	Bodega	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Compra de materiales para mejoras o construcciones de infraestructuras Bomberiles	Requerimientos para actividades de gestión del CBCP.	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 2500.00	\$ 2500.00	\$ 5000.00	53.08.11	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas
16	Bodega	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de menaje de cocina y/o hogar para instalación en las compañías Bomberiles	Requerimiento para uso del personal operativo	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 1000.00	\$ 1000.00	\$ 2000.00	53.08.20	Menaje y Accesorios Descartables
17	Bodega	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición por eventos adversos en casos de emergencias	Requerimientos para actividades de gestión administrativa y operativa	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ 1500.00	53.08.21	Egresos para Situaciones de Emergencia
18	Bodega	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de Mobiliarios para las instalaciones bomberiles para todas las áreas del CBCP.	Requerimientos para actividades de gestión administrativa y operativa	Procesos de contratación finalizado	100%	60%	40%	\$ 3000.00	\$ 2000.00	\$ 5000.00	84.01.03	Mobiliarios
19	Bodega	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de Mobiliarios no depreciables para las instalaciones bomberiles	Requerimientos para actividades de gestión administrativa y operativa	Procesos de contratación finalizado	100%	60%	40%	\$ 1500.00	\$ 1000.00	\$ 2500.00	53.14.03	Mobiliarios
20	Bodega	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de maquinarias y equipos no depreciables para las instalaciones bomberiles	Requerimientos para actividades de gestión administrativa y operativa	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 1500.00	\$ 1500.00	\$ 3000.00	53.14.04	Maquinarias y Equipos

21	Bodega	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de equipos y sistemas informáticos para las áreas del CBCP	Requerimientos de equipos y sistemas informáticos para una buena gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	60%	40%	\$ 2820.00	\$ 1880.00	\$ 4700.00	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos
22	Bodega	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de equipos, sistemas y paquetes informáticos no depreciables.	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 1500.00	\$ 1500.00	\$ 3000.00	53.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos
23	Bodega	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Mantenimiento y limpieza en los terrenos de la Institución Bomberil.	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Porcentaje de avance del Proceso de contratación	100%	50%	50%	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ 1500.00	53.04.01	Terrenos (Mantenimiento)
24	Bodega	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Mantenimiento correctivo y preventivo de bienes inmuebles, edificaciones y estructuras bomberiles	Requerimientos para actividades de gestión operativa	Porcentaje de avance del Proceso de contratación	100%	50%	50%	\$ 10000.00	\$ 10000.00	\$ 20000.00	53.04.02	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado
25	Bodega	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Mantenimiento correctivo y preventivo de los mobiliarios de la institución bomberil.	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Porcentaje de avance del Proceso de contratación	100%	70%	30%	\$ 1750.00	\$ 750.00	\$ 2500.00	53.04.03	Mobiliarios
26	Bodega	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Realizar avalúo de edificaciones y vehículos de la institución	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Porcentaje de avance del Proceso de contratación	100%	65%	35%	\$ -	\$ -	\$ -	53.02.21	Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia
27	Bodega	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Contar con el servicio de un fiscalizador para las obras de la institución	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Porcentaje de avance del Proceso de contratación	100%	40%	60%	\$ -	\$ -	\$ -	53.06.04	Fiscalización e Inspecciones Técnicas
28	Bodega	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Catastro actualizado de Bienes Inmuebles del CBCP	Mantener al día el catastro y los impuestos prediales de los bienes inmuebles.	Bienes inmuebles regularizados.	100%	100%	0%	\$ -	\$ -	\$ -		
29	Bodega	Prestar un servicio rápido y efectivo, brindando una atención de calidad, eficaz y oportuna.	Ejecución de entrega-recepción de bienes muebles e inmuebles del CBCP	Requerimientos para actividades de gestión administrativa y operativa	Número de actas de entrega-recepción emitidas	100%	50%	50%	\$ -	\$ -	\$ -		
<b>Total Bodega POA</b>											<b>\$ 65.200.00</b>		
30	Mantenimiento y Logística	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de combustible para todas las unidades del parque automotor, equipos y maquinarias para la normal operatividad	Requerimientos para actividades de gestión administrativa y operativa	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 5000.00	\$ 5000.00	\$ 10000.00	53.02.55	Combustibles
31	Mantenimiento y Logística	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de Lubrificantes para las unidades vehiculares del parque automotor	Requerimientos para actividades de gestión administrativa y operativa	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 2500.00	\$ 2500.00	\$ 5000.00	53.08.03	Lubricantes
32	Mantenimiento y Logística	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de Neumáticos para vehículos pesados.	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 4000.00	\$ 4000.00	\$ 8000.00	84.01.11	Partes y Repuestos
33	Mantenimiento y Logística	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de Neumáticos para vehículos livianos.	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 4000.00	\$ 4000.00	\$ 8000.00	53.08.13	Repuestos y Accesorios
34	Mantenimiento y Logística	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Mantenimiento correctivo y preventivo para los vehículos motobombas, camionetas y ambulancias.	Requerimientos para actividades de gestión administrativa y operativa	Porcentaje de avance del proceso de contratación	100%	50%	50%	\$ 2500.00	\$ 2500.00	\$ 5000.00	53.04.05	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)
35	Mantenimiento y Logística	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Mantenimiento correctivo y preventivo para los motos	Requerimientos para actividades de gestión administrativa y operativa	Porcentaje de avance del proceso de contratación	100%	50%	50%	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 1000.00	53.04.05	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)
36	Mantenimiento y Logística	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las bombas de agua centrifugas de las unidades vehiculares.	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Porcentaje de avance del proceso de contratación	100%	50%	50%	\$ 2500.00	\$ 2500.00	\$ 5000.00	53.04.05	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)
37	Mantenimiento y Logística	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de repuestos y accesorios menores para las unidades vehiculares	Requerimientos para actividades de gestión administrativa y operativa	Procesos de contratación finalizado	100%	60%	40%	\$ 2700.00	\$ 1800.00	\$ 4500.00	53.08.13	Repuestos y Accesorios
38	Mantenimiento y Logística	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de partes y repuestos de larga duración para las unidades vehiculares	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	55%	45%	\$ 3850.00	\$ 3150.00	\$ 7000.00	84.01.11	Partes y Repuestos
39	Mantenimiento y Logística	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Servicio de vulcanizadora y trabajos de tconcentro para las unidades vehiculares	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Porcentaje de avance del proceso de contratación	100%	50%	50%	\$ -	\$ -	\$ -	53.04.05	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)
40	Mantenimiento y Logística	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Contar con matriculación y revisión anual de las unidades vehiculares	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Porcentaje de avance del Proceso de contratación	100%	75%	25%	\$ 1875.00	\$ 625.00	\$ 2500.00	57.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes
41	Mantenimiento y Logística	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de blocks para logística y mantenimiento vehicular.	Requerimientos para actividades de gestión administrativa y operativa	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ -	\$ -	\$ -	53.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones

42	Mantenimiento y Logística	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Contratación de Póliza de Seguros de Vehículos y Bienes del CBCP	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 9000.00	\$ 9000.00	\$ 18000.00	57.02.01	Seguros
43	Mantenimiento y Logística	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de un bote de goma inflable para rescate acuático.	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	75%	25%	\$ 7500.00	\$ 2500.00	\$ 10000.00	84.01.05	Vehículos
<b>Total Mantenimiento y Logística POA</b>											<b>\$ 84.000.00</b>		
44	Prevención e Inspección	Fomentar la cultura de prevención de incendios	Adquisición de materiales didácticos para proyectos sociales y vínculos con la comunidad	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 1000.00	\$ 1000.00	\$ 2000.00	53.06.13	Capacitación para la Ciudadanía en General
45	Prevención e Inspección	Fomentar la cultura de prevención de incendios	Ejecución de campañas para brindar capacitación a la ciudadanía de manejo y uso de extintores y prevención en el hogar.	Requerimientos para actividades de prevención y vinculación con la comunidad	Capacitaciones realizadas a la ciudadanía	100%	50%	50%	\$ -	\$ -	\$ -	53.06.13	Capacitación para la Ciudadanía en General
46	Prevención e Inspección	Fortalecer las relaciones públicas, imagen institucional y vinculación con la comunidad	Contratación de servicios de pautaje prensa escrita y virtual para la difusión de campañas de prevención.	Requerimientos para actividades de prevención y vinculación con la comunidad	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 1000.00	53.02.07	Difusión, Información y Publicidad
<b>Total Prevención e Inspección POA</b>											<b>\$ 3.000.00</b>		
47	Gestión de Contratación Pública	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de una laptop e impresora	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	70%	30%	-	\$ -	\$ -	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos
48	Gestión de Contratación Pública	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de mobiliario para el área de gestión contractual pública.	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	80%	20%	-	\$ -	\$ -	84.01.03	Mobiliarios
49	Gestión de Contratación Pública	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Seguimiento de ejecución del PAC del CBCP	Ejecuciones de actividades de gestión administrativa	Número de Contrataciones realizadas	100%	50%	50%	-	\$ -	\$ -		
<b>Total Gestión de Contratación Pública POA</b>											<b>\$ -</b>		
50	Tesorería	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Contar con los servicios básicos para todas las compañías del CBCP	Requerimientos para actividades de gestión administrativa y operativa	Facturas pagadas por el servicio de agua potable, luz eléctrica, internet y telefonía fija	100%	50%	50%	\$ 6500.00	\$ 6500.00	\$ 13000.00	5.3.01	Servicios Básicos
51	Tesorería	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Elaboración de Declaraciones de Impuestos, Anexos y Formularios.	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Declaraciones, anexos y formularios elaborados en el SRI	100%	50%	50%	\$ 4500.00	\$ 4500.00	\$ 9000.00	57.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes
52	Tesorería	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Pago de comisiones bancarias para las cuentas institucionales	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Comisiones bancarias pagadas	100%	50%	50%	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 1200.00	57.02.03	Comisiones Bancarias
53	Tesorería	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Pago de Cuentas por Pagar pendientes del año anterior	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Cuentas pendientes por pagar realizadas	100%	80%	20%	\$ 8000.00	\$ 2000.00	\$ 10000.00	97.01.01	Cuentas por Pagar de Años Anteriores
54	Tesorería	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de 1 copiadora multifuncional	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	60%	40%	\$ -	\$ -	\$ -	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos
55	Tesorería	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de 1 dispensador de agua	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	85%	15%	\$ -	\$ -	\$ -	84.01.04	Maquinarias y Equipos
56	Tesorería	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de materiales de oficina necesarios para el buen funcionamiento del Departamento	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	60%	40%	\$ -	\$ -	\$ -	53.08.04	Materiales de Oficina
57	Tesorería	Impulsar el crecimiento organizacional a través de la modernización vanguardista de la institución	Actualización del Sistema contable vigente	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 250.00	\$ 250.00	\$ 500.00	53.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos
58	Tesorería	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de 1 PC para el área de Recaudación.	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	70%	30%	\$ -	\$ -	\$ -	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos
59	Tesorería	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de Blocks para la emisión de permisos para el área de Recaudación.	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	55%	45%	\$ -	\$ -	\$ -	53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carneización, Filmación e Imágenes Satelitales
60	Tesorería	Impulsar el crecimiento organizacional a través de la modernización vanguardista de la institución	Adquisición de un sistema informático de recaudación que incluya módulo de inspección	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ -	\$ -	\$ -	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos
61	Tesorería	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de 1 escritorio y 1 silla ejecutiva para área de recaudación	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	70%	30%	\$ -	\$ -	\$ -	84.01.03	Mobiliarios
<b>Total Tesorería POA</b>											<b>\$ 33.700.00</b>		

62	Talento Humano	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Contratación del servicio de mantenimiento de los equipos informáticos	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Porcentaje de avance del Proceso de contratación	100%	60%	40%	\$ -	\$ -	\$ -	53.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos
63	Talento Humano	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Contratación de Poliza de fidelidad para el personal del CBCP	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	0%	100%	\$ -	\$ 18000.00	\$ 18000.00	57.02.01	Seguros
64	Talento Humano	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Contratación del servicio de plataforma informática para la toma de pruebas técnicas y psicométricas	Ejecución de concursos de méritos y oposición	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 900.00	\$ 900.00	\$ 1800.00	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos
65	Talento Humano	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Elaboración del Manual de funciones y Manual de procesos y procedimientos institucionales	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Productos finalizados versus los productos planificados	100%	0%	0%	\$ -	\$ -	\$ -		
66	Talento Humano	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Provisión de pasajes al interior para cumplir con procesos de capacitaciones al personal operativo y administrativo conforme al cronograma de talento humano	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Número de formularios de solicitud y pagos realizados	100%	50%	50%	\$ 2000.00	\$ 2000.00	\$ 4000.00	53.03.01	Pasajes al Interior
67	Talento Humano	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Provisión de pasajes al exterior para cumplir con procesos de capacitaciones al personal operativo y administrativo conforme al cronograma de talento humano	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Número de formularios de solicitud y pagos realizados	100%	50%	50%	\$ 2500.00	\$ 2500.00	\$ 5000.00	53.03.02	Pasaje al Exterior
68	Talento Humano	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Provisión de Viáticos en el Interior para cumplir con procesos de capacitaciones al personal operativo y administrativo conforme al cronograma de talento humano	Requerimientos para actividades de capacitación del personal	Número de formularios de solicitud y pagos realizados	100%	50%	50%	\$ 2500.00	\$ 2500.00	\$ 5000.00	53.03.03	Viáticos en el Interior
69	Talento Humano	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Provisión de Viáticos en el Exterior para cumplir con procesos de capacitaciones al personal operativo y administrativo conforme al cronograma de talento humano	Requerimientos para actividades de capacitación del personal	Número de formularios de solicitud y pagos realizados	100%	50%	50%	\$ 2500.00	\$ 2500.00	\$ 5000.00	53.03.04	Viáticos en el Exterior
70	Talento Humano	Fomentar la formación, capacitación, tecnificación y profesionalización del personal contribuyendo con el desarrollo y crecimiento de los funcionarios	Capacitación al personal administrativo y operativo conforme a su cronograma.	Personal debidamente capacitado en temas correspondientes a su área	Número de capacitaciones ejecutadas versus las planificadas	100%	50%	50%	\$ 10000.00	\$ 10000.00	\$ 20000.00	53.06.12	Capacitación a Servidores Públicos
71	Talento Humano	Fomentar la formación, capacitación, tecnificación y profesionalización del personal contribuyendo con el desarrollo y crecimiento de los funcionarios	Capacitación de seguridad y salud ocupacional al personal de la institución, promoviendo campañas de salud preventiva.	Requerimientos para actividades de gestión administrativa y operativa	Número de Capacitaciones ejecutadas versus las planificadas	100%	50%	50%	\$ -	\$ -	\$ -	53.06.12	Capacitación a Servidores Públicos
72	Talento Humano	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Contratación del servicio de exámenes ocupacionales anuales para el personal operativo y administrativo	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Número de exámenes realizados versus los planificados	100%	50%	50%	\$ 550.00	\$ 550.00	\$ 1100.00	53.02.26	Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios
73	Talento Humano	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de Equipos de Protección Individual para todo el personal (virus, epidemias)	Requerimientos para actividades de gestión administrativa y operativa	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ 1500.00	53.08.21	Egresos para Situaciones de Emergencia
74	Talento Humano	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Contratación de personal para gestión de salud y seguridad ocupacional	Requerimientos para actividades de gestión administrativa y operativa	Contratación de servicios profesionales u ocasionales	100%	50%	50%	\$ 5000.00	\$ 5000.00	\$ 10000.00	53.02.21	Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia
75	Talento Humano	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Contratación de personal para gestión técnica de apoyo administrativa y operativa	Requerimientos para actividades de gestión administrativa y operativa	Contratación de servicios profesionales u ocasionales	100%	50%	50%	\$ 1500.00	\$ 1500.00	\$ 3000.00	53.02.21	Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia
76	Talento Humano	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Alimentos y bebidas	Requerimiento para consumo de alimentación para el personal en eventos cívicos, de capacitación y reuniones oficiales.	Resgistro de asistencia	100%	50%	50%	\$ 2500.00	\$ 2500.00	\$ 5000.00	53.08.01	Alimentos y Bebidas
77	Talento Humano	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Compra de uniformes para el personal operativo y administrativo	Dotación de uniformes para todo el personal del CBCP	Entrega de uniformes a todo el personal del CBCP	100%	50%	50%	\$ 4000.00	\$ 4000.00	\$ 8000.00	53.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección, Trajes y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad
<b>Total Talento Humano POA</b>											<b>\$ 87.400.00</b>		
78	Jefatura	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Servicios de consultorías para mejor gestión administrativa y operativa	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Número de contrataciones	100%	50%	50%	\$ 2500.00	\$ 2500.00	\$ 5000.00	53.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada

79	Jefatura	Planificar el desarrollo organizacional de acuerdo con las leyes que regulan al servicio público y las disposiciones del Régimen Jurídico Especial del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden público.	Servicio de Asesorías para Jefatura de CBCP	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Número de asesorías ejecutadas versus las asesorías solicitadas	100%	50%	50%	\$ 8100.00	\$ 8100.00	\$ 16200.00	53.06.06	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada
80	Jefatura	Fortalecer las relaciones públicas, imagen institucional y vinculación con la comunidad	Adquisición de equipos fotográficos profesional para uso de relaciones públicas para el CBCP.	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Procesos de contratación finalizado	100%	60%	40%	\$ 1500.00	\$ 1000.00	\$ 2500.00	84.01.04	Maquinarias y Equipos
81	Jefatura	Prestar un servicio rápido y efectivo, brindando una atención de calidad, eficaz y oportuna	Provisión para afrontar donaciones de unidades vehiculares para el CBCP	Actividades de gestión administrativa, fletes y maniobras	Porcentaje de avance en el proceso de donación	100%	30%	70%	\$ 808.590.00	\$ 1886.710.00	\$ 2695.30.00	53.02.02	Fletes y Maniobras
82	Jefatura	Fortalecer las relaciones públicas, imagen institucional y vinculación con la comunidad	Adquisición de símbolos patrios y símbolos institucionales	Requerimiento de banderas, logotipos, cuadros, esculturas, entre otros.	Procesos de contratación finalizado	100%	50%	50%	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 1000.00	84.01.08	Bienes Artísticos y Culturales
83	Jefatura	Dotar y mantener los bienes muebles e inmuebles de la institución con énfasis en los equipos, herramientas y materiales operativos.	Adquisición de un vehículo de uso oficial	Requerimiento de movilización para el personal jerárquico superior	Procesos de contratación finalizado	100%	0%	100%	\$ -	\$ 25000.00	\$ 25000.00	84.01.05	Vehículos
84	Jefatura	Prestar un servicio rápido y efectivo, brindando una atención de calidad, eficaz y oportuna	Provisión para adquisición de una unidad vehicular de traslado paciente	Requerimientos para actividades de atención de emergencias.	Porcentaje de avance en el proceso de contratación	100%	0%	100%	\$ -	\$ 27000.00	\$ 27000.00	84.01.05	Vehículos
85	Jefatura	Fortalecer las relaciones públicas, imagen institucional y vinculación con la comunidad	Eventos oficiales	Requerimientos para actividades de gestión administrativa	Número de eventos y registros de asistencia	100%	50%	50%	\$ 1350.00	\$ 1350.00	\$ 2700.00	53.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales
<b>Total Jefatura POA</b>											<b>\$ 82.095.30</b>		
<b>TOTAL POA CONSOLIDADO AÑO 2025</b>											<b>\$ 419895.30.00</b>		