

CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN PLAYAS

PRIMERA JEFATURA

Fundado el 21 de Marzo de 1946
 RUC. 0968557020001
 E-mail: cbplayas@hotmail.com



Plan Operativo Anual 2024 (CBCP)
 UNIDAD: Planificación
 RESPONSABLE (E): Subtnte.(B) Tnlga. Carmen Panchana

"Abnegación y Disciplina"

PROYECTOS	Objetivo Institucional	METAS ANUALES:	INDICADORES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO	TIEMPO (MESES)	PROGRAMACIÓN			ITEM PRESUPUESTARIO
							I	II	III	
Provisión para Desvinculación de Primer Jefe por Jubilación.	OEI-1	Cumplir la normativa vigente y realizar cambio de mando - Primer Jefe.	Requerimiento del Primer Jefe CBCP - documento de solicitud a Talento Humano	Solicitud expresa Primer Jefe - Normativa y Procesos TH y Financiero	55.923.50	12	50%	25%	25%	510706
Provisiones para Desvinculaciones del personal de acuerdo a la Matriz de Planificación de TH	OEI-1	Cumplir la normativa vigente y aplicarla en los diferentes procesos con el personal del CBCP	Requerimientos expresos del jefe de talento humano y del personal del CBCP	Solicitud expresas, Normativa y Procesos TH y Financiero	90.000.00	12	50%	25%	25%	510711
Contratación de 3 bomberos, 1 chofer y 1 un analista de Contratación Pública	OEI-1	Cumplir la normativa vigente y aplicarla en los diferentes procesos con el personal del CBCP	Requerimientos expresos del jefe de talento humano y del personal del CBCP	Informe Talento Humano, Normativa y Procesos TH y Financiero	35.316.00	12	50%	25%	25%	510711
Mejoramiento de la infraestructura física de la Jefatura	OP1.1	Contribuir al buen desarrollo de las compañías	Inversión en la infraestructura de las compañías	Memorandos. Oficios Informes	6300.00	12		75%	25%	530417
	OPI.1	PROVISIONAR GASTOS DE CONSTRUCCION DE LA BRIGADA SAN ANTONIO, PUESTO QUE YA SE CUENTA CON ACTA DE POSESION	REQUERIMIENTO DE LA COMUNA	ANALISIS FINANCIERO DEL AREA DE TESORERIA Y ORDEN DE LA MAXIMA AUTORIDAD	\$ 25.000.00	1	0%	100%	0%	530402
Gestión Administrativa, toma de decisiones	OEI-1	Legalizar los documentos institucionales, autorizando, aprobando los planes e informes	# Documentos legalizados. # Memorandos emitidos. # Oficios remitidos.	Memorandos. Oficios Informes	1500.00	12	25%	50%	25%	
	OEI-2	Contratar los servicios de un Médico Ocupacional	Requerimiento de Ley/Seguridad del Personal	Memorando Contrato Informes	5760.00	12	50%	25%	25%	530221
		Contratar los servicios de un Técnico de Seguridad	Requerimiento de Ley/Seguridad del Personal	Memorando Contrato Informes	5400.00	12	50%	25%	25%	
GESTIÓN LEGAL Y DE ASESORAMIENTO	OEI.1	ASESORÍA PERMANENTE EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y TEMAS LEGALES		MEMORANDUM OFICIOS INFORMES	\$ 2.240.00	12	25	50	25	
Gestión Administrativa, toma de decisiones	OEI.1	Representar a la institución en eventos, capacitaciones, u otras reuniones.	# de eventos asistidos/# de eventos convocados.	Registro de asistencia. Certificados	2000.00	12	25%	50%	25%	530303
Gestión Administrativa, toma de decisiones	OEI-4	Hacer uso de la acción legal para recuperación de los valores por concepto de predios urbanos ante la Municipalidad del Cantón Playas	Velar por los recursos económicos para su uso en cumplimiento de objetivos institucionales	Oficio Memorando Contrato Informes	10000.00	1	40%	60%		530606
Gestión Financiera - Presupuestaria	OEI-1	Adquirir un sistema contable para la emisión y registro de ingresos	100% de cumplimiento de registro e impresión para la efectiva toma de decisiones	• Facturas. • Informes. • Reportes.	1500.00	1	100%			
	OEI-1	Mantener el sistema contable Hardsoft y subir los datos al sistema	Informes	Sistema en funcionamiento. Reportes mensuales	250.00	1	100%			530701

Dirección: Av. 15 de Agosto y Asiscio Garay • Teléf.: (04) 2760095 - 2762342
 PLAYAS - GUAYAS - ECUADOR

CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN PLAYAS



PRIMERA JEFATURA

Fundado el 21 de Marzo de 1946

RUC. 0968557020001

E-mail: cbplayas@hotmail.com

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OEI.1	CONTROL DE ASISTENCIA DE TODO EL PERSONAL DEL CBCP	100% DE ASISTENCIA	*RELOJ BIOMETRICO *SISTEMA ESUMAN *INFORMES	\$ 1.500.00	12		100%		
	OP1-1	Mantener información oportuna y confiable apegada a la normativa vigente.	100% de procesos habilitados	Expediente del proceso	450.00	12	50%	25%	25%	
		Mantener registros actualizados, valorados e identificados de los bienes Institucionales	1 toma física al año	Acta de toma física	100.00	1	100%			
GESTIÓN SECRETARIAL	OEI.1	ELABORACIÓN DE ACTAS DE SESIÓN DEL COMITÉ DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	LIBROS DE ACTAS * REGISTRO DE ASISTENCIA	\$ 150.00	25	50%	25%		
DIGITALIZACION DE INFORMACION Y DATOS PUBLICOS	OE1-1	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA NO PROFESIONAL QUE SE ENCARGUE DE LA DIGITALIZACION DE INFORMACION Y DATOS PUBLICOS EN UN ARCHIVO DIGITAL	REQUERIMIENTO DEPARTAMENTAL, ORDEN DE LA MAXIMA AUTORIDAD - CONTRATO	ORDEN DE TRABAJO - CONTRATO	\$ 1.350.00	3	0%	100%	0%	
Mantener la operatividad de los equipos y vehículos de la Institución	OP1-1	Elaboración de informes del inventario de los vehículos; repuestos y equipos.	2 informes anuales con cuadros estadísticos	* Acta entrega recepción.	60.00	2	50%	50%		530216
		Realizar ficha técnica de los vehículos y equipos.	10 fichas técnicas realizadas por unidad y trimestre	* Fichas técnicas.	100.00	12	50%	50%		
Procesos de contrataciones públicas eficientes y eficaces.	OP1-3	Atender todas las necesidades emitidas, dentro de los diferentes procesos, dentro de los plazos establecidos.	100% de adquisiciones	* Memorandos. * Actas. * Pliegos. Expediente del proceso.	200.00	1	25%	50%	25%	
PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DCI.	OPI.1	DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS DE AIRE COMPRIMIDOS Y ECTINTORES	100% DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN CONFORME A SU CRONOGRAMA	INFORMES DE DEP. TÉCNICO Y FOTOS PARA CONSTANCIA	\$ 1000.00	12	25%	50%	25%	530203
REPRESENTAR A LA INSTITUCION	OE1-1	EJECUTAR LA ORDEN SUPERIOR COMO DELEGADO INSTITUCIONAL	100% DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN CONFORME A ORDEN DE JEFATURA TALENTO HUMANO	CRONOGRAMAS INVITACIONES SEMINARIOS BECAS SIMPONSIOS	\$ 500.00	12	25%	50%	25%	530611
Contar en un 80% con nuestro personal capacitado, entrenado y preparado, con conocimientos técnicos y especializados de acuerdo al avance tecnológico, capaces de enfrentar cualquier tipo de urgencia, emergencia, desastre o catástrofe, dentro y fuera de nuestro territorio y de desempeñar las funciones administrativas con eficacia y eficiencia acorde a las funciones encomendadas.	OPI.1	MEJORAR LA GESTIÓN OPERATIVA Y PROFESIONAL DEL AREA OPERATIVA DE LA INSTITUCION	EFICIENCIA Y EFICACIA DEL PERSONAL DE BOMBEROS CAPACITACIONES EJECUTADAS VS. CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR CADA UNA DE LAS UNIDADES DE LA INSTITUCIÓN PORCENTAJE DE SERVICIO MEJORADO Y ACTUALIZADO POR PARTE DE LOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN PLAYAS DURANTE EL AÑO 2023	* CERTIFICADOS DE PARTICIPACIÓN, DISTRIBUCION DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A LOS DEMAS BOMBEROS *VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL EXTERIOR E INTERIOR	\$ 4.000.00		25%	50%	25%	
	OPI.1	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DEL PERSONAL DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE LA INSTITUCION PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD		* BUEN SERVICIO, INFORMES DE GUARDIAS Y ESTADISTICA DE EMERGENCIAS ATENDIDAS Y OBSERVACIONES ENCONTRADAS *VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL EXTERIOR E INTERIOR	\$ 2.000.00		25%	50%	25%	

Dirección: Av. 15 de Agosto y Asisclo Garay • Teléf.: (04) 2760095 - 2762342

PLAYAS - GUAYAS - ECUADOR

CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN PLAYAS

PRIMERA JEFATURA

Fundado el 21 de Marzo de 1946

RUC. 0968557020001

E-mail: cbplayas@hotmail.com



MATERIALES DE OFICINA	OEI-1	ABASTECER A TODAS LAS AREAS DEPARTAMENTALES DE MATERIALES DE OFICINA PARA COMODIDAD Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DURANTE TODO EL AÑO	REQUERIMIENTOS DEPARTAMENTALES DE STOCK	ACTA ENTREGA RECEPCION Y KARDEX	\$ 5.000.00	12	25%	50%	25%	530804
INVENTARIOS DE MATERIALES DE ASEO	OEI-1	ABASTECER LAS BODEGAS DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA (ESCOBAS, ESCOBILLONES, LIQUIDOS DE LIMPIEZA Y MATERIALES DE ASEO.)	ORDEN DE DESPACHO, REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DEPARTAMENTALES	ACTA ENTREGA RECEPCION	\$ 5.000.00	12	25%	50%	25%	530805
EDICION, IMPRESIÓN, REPRODUCCION, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCION, EMPASTADO, ENMARCAACION, SERIGRAFIA, FOTOGRAFIA, CARNETIZACION, FILMACION E IMÁGENES SATELITALES	OEI-1	ADQUIRIR LOS BLOQUE DE USO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA USO INTERNO DE LA INSTITUCION	REQUERIMIENTOS DEPARTAMENTALES	ACTA ENTREGA RECEPCION	\$ 5.000.00	12	25%	50%	25%	530204
	OP1.1	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ELABORACION DE CARNETIZACION PARA TODO EL PERSONAL RENTADO, VOLUNTARIO Y ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCION. Y LA ELABORACION DE TARJETAS DE INVITACION EN EVENTOS PROTOCOLARIOS	REQUERIMIENTO Y BASE LEGAL LEY DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS	ACTA ENTREGA RECEPCION	\$ 1.000.00	1	0%	100%	0%	
INVENTARIOS DE INSTRUMENTAL MEDICO MENOR	OEI-1	DOTAR DE INSTRUMENTAL MEDICO MENOR COMO (TENSIOMETROS, PULSIMETROS, ESTETOSCOPIA Y DEMAS SUMINISTROS MEDICOS PARA USO DEL PERSONAL BOMBERIL QUE BRINDAN PRIMEROS AUXILIOS EN LAS UNIDADES VEHICULARES AMBULATORIAS.	REQUERIMIENTOS DEPARTAMENTALES Y SOLICITUDES	ACTA ENTREGA RECEPCION	\$ 5.000.00	3	50%	25%	25%	530808
MATERIALES DE INSUMOS, BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCION, ELECTRICOS, PLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACION Y DEMAS QUE SEAN NECESARIAS PARA ADECUAR O REMODELAR LOS BIENES - EDIFICACIONES.	OP1.1	ADQUIRIR MATERIALES, ELECTRICOS, PLOMERIA, CONSTRUCCION, CARPINTERIA, SEÑALIZACION Y DEMAS QUE SEAN NECESARIAS PARA ADECUAR O REMODELAR LOS BIENES - EDIFICACIONES.	INSPECCION DE INMUEBLES, SOLICITUD DE REMODELACION DE LOS ENCARGADOS DE COMPAÑIAS - ORDEN DE TRABAJO DE LA MAXIMA AUTORIDAD	ACTA ENTREGA RECEPCION, ORDEN DE TRABAJO.	\$ 10.000.00	3	25%	50%	25%	530811
MATERIALES DIDACTICOS	OEI-1	PROVISIONAR LA COMPRA DE MATERIALES DIDACTICOS PARA LOS CURSOS VACACIONALES, PREVENTIVOS Y BOMBERILES QUE SE VAYAN A DESARROLLAR EN EL AÑO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, PROGRAMAS SOCIALES Y BOMBERILES	ACTA DE ENTREGA RECEPCION, ORDEN DE TRABAJO	\$ 1.000.00	3	25%	50%	25%	530812
REPUESTOS Y ACCESORIOS	OEI-2	ADQUIRIR LOS REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CAMBIOS POR REPARACION EN LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA INSTITUCION	PARTE DE NOVEDAD, INFORME DEL AREA DE PARQUE AUTOMOTOR Y SOLICITUDES - AUTORIZACION DE LA MAXIMA AUTORIDAD	ACTA ENTREGA RECEPCION, ORDEN DE TRABAJO	\$ 3.000.00	3	25%	50%	25%	530813
GASTOS PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA	OEI-2	PROVISIONAR UN VALOR ECONOMICO PARA SER UTILIZADO EN CASOS DE EMERGENCIA	EVENO NATURAL - ORDEN DE LA MAXIMA AUTORIDAD	RESOLUCION ADMISNITRATIVA	\$ 3.000.00	1	0%	100%	0%	530821
SUMINISTROS PARA LA DEFENSA Y SEGURIDAD PUBLICA	OEI-1	SUSTITUIR LAS PRENDAS DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL QUE HAYA CUMPLIDO SU VIDA UTIL O SE ENCUENTRE DETERIORADA	INFORME TECNICO DE GUARDALMACEN, REQUERIMIENTOS Y ORDEN DE LA MAXIMA AUTORIDAD	ACTA DE ENTREGA RECEPCION Y ORDEN DE LA MAXIMA AUTORIDAD	\$ 8.000.00	6	25%	50%	25%	531002

Dirección: Av. 15 de Agosto y Asisclo Garay • Teléf.: (04) 2760095 - 2762342

PLAYAS - GUAYAS - ECUADOR

CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN PLAYAS

PRIMERA JEFAURA

Fundado el 21 de Marzo de 1946

RUC: 0968557020001

E-mail: cbplayas@hotmail.com



Of.	OPI.1	CAPACITAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN RELACION AL AREA ENCARGADA		REQUERIMIENTOS DEPARTAMENTALES, SOLICITUD DE CAPACITACION E INVITACIONES DE CONSULTORES O EMPRESAS DE CAPACITACION *VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL EXTERIOR E INTERIOR	\$ 4.000.00	4	25%	50%	25%	530612
	OPI.1	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DEL PERSONAL DE CHOFERES DE LA INSTITUCION PARA QUE BRINDEN UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD.		* INFORMES DE CAPACITACION E IMPARTIMIENTO DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A LOS COMPAÑEROS *VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL EXTERIOR E INTERIOR	\$ 2.000.00		25%	50%	25%	
	OEI1	ACTUALIZAR EL SISTEMA DE CAMARAS PARA CONTROL Y SEGURIDAD DE LOS BIENES Y TRABAJADORES DE LA INSTITUCIÓN	APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL	* CONTROL DE CAMARAS E INFORMES DE GUARDIAS DE SEMANA	\$ 500.00	12		100%		530704
		REALIZAR MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS DEL DEPARTAMENTO DE AGUERDO AL REGLAMENTO DE BIENES DE LA CONTRALORIA GENERAL	APLICACIÓN DE LO QUE ESTIPULA EL REGLAMENTO DE BIENES DEL SECTOR PUBLICO	* MEMORANDUM E INFORMES TÉCNICOS.	\$ 1.000.00	12	75%	25%	25%	
	OE1-1	SUSTITUIR MOBILIARIOS QUE SE ENCUENTREN EN MAL ESTADO O POR SU TIEMPO DE VIDA UTIL NO ESTEN APTOS PARA SU FUNCIONAMIENTO	INFORME TECNICO DE GUARDALMACEN, REQUERIMIENTOS Y ORDEN DE LA MAXIMA AUTORIDAD	ACTA ENTREGA RECEPCION Y ORDEN DE LA MAXIMA AUTORIDAD	\$ 3.000.00	1	0%	100%	0%	531403
		PROVISIONAR RUBROS PARA CASOS DE EVENTOS ADVERSOS O EMERGENCIAS TANTO EN EL AREA DE TALENTO HUMANO COMO EN LA INSTITUCIÓN	APLICACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL.	* ACUERDOS MINISTERIALES O RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DEL PRIMER JEFE.	\$ 2.000.00	12	50%	25%	25%	530242
		CONTAR CON LOS SEGUROS DE VIDA DEL PERSONAL	APLICACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL.	* ACUERDOS MINISTERIALES O RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DEL PRIMER JEFE.	\$ 14.000.00	12	25%	50%	25%	570201
	OEI-1	Contar con los seguros de vehículos, infraestructura y equipos.	APLICACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL.	* ACUERDOS MINISTERIALES O RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DEL PRIMER JEFE.	25000.00	12	50%	25%	25%	
	OEI.1	ACTUALIZACIÓN DE LEYES, NORMAS, REGLAMENTOS DISPOSICIONES VIGENTE	100% DE LEYES ACTUALES Y VIGENTES	LEYES Y REGLAMENTOS Y NORMAS FOLLETOS, REVISTAS, LIBROS, REGISTROS	\$ 500.00	6	25	50	25	531409

CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN PLAYAS

PRIMERA JEFAURA

Fundado el 21 de Marzo de 1946

RUC. 0968557020001

E-mail: cbplayas@hotmail.com



Of.	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	ADQUIRIR UN BOTE DE RESCATE DE ECO2 UNIDAD CBP	INFORME TECNICO DE RESPONSABLE Y ORDEN DE COMPRA	DOCUMENTOS HABILITANTES	\$ 6.000.00	3	50%	50%	840104	
		ADQUIRIR BOMBAS DE AGUA	INFORME TECNICO DE PERSONAL BOMBERIL PRECIACION Y ORDEN DE COMPRA	ACTA DE ENTREGA RECEPCION,FACTURA ORDEN DE COMPRA	\$ 2.000.00	3	25%	50%	25%	840104
	VEHICULOS	ADQUIRIR UNA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO PARA USO EN LAS EMERGENCIAS	REQUERIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR	ACTA DE ENTREGA RECEPCION LEYES NORMAS DE CONTROL INTERNO Y REGLAMENTO DE BIENES	\$ 24.000.00	1	0%	100%	0%	840105
		SUSTITUIR EL BIEN DONADO POR BCBG (CAMIONETA) PUESTO QUE SE LO REPONTENCIO PERO NO CUMPLE CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y A CUMPLIDO SU VIDA UTIL	ACTA DE BAJA, REQUERIMIENTO DEPARTAMENTAL	ACTA DE ENTREGA RECEPCION LEYES NORMAS DE CONTROL INTERNO Y REGLAMENTO DE BIENES	\$ 20.000.00	1	0%	0%	100%	840105
	HERRAMIENTAS	SUSTITUIR LAS HERRAMIENTAS DE USO BOMBERIL EN LAS UNIDADES VEHICULARES POR EL CUMPLIMIENTO DE VIDA UTIL Y DETERIORO	INFORME TECNICO DE PERSONAL BOMBERIL DEPRECIACION Y ORDEN DE COMPRA	ACTA DE ENTREGA FACTURA Y ORDEN DE COMPRA	\$ 5.000.00	3	25%	50%	25%	531406
	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	PROVISIONAR LA COMPRA DE EQUIPOS INFORMATICOS (COMPUTADORA) PARA USO DEPARTAMENTAL EN CIAS Y DE SER NECESARIO EN AREAS DEPARTAMENTALES	REQUERIMIENTO, INFORME TECNICO DEL AREA REQUIRIENTE, AUTORIZACION DE LA MAXIMA AUTORIDAD	ACTA ENTREGA RECEPCION, ORDEN DE COMPRA, AUTORIZACION DE LA MAXIMA AUTORIDAD	\$ 5.000.00	1	0%	100%	0%	840107
	GASTOS EN MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	ADECUAR SISTEMA DE COMUNICACIÓN PARA LAS COMPAÑIAS DE SAN PEDRO Y ENGABAO PARA CONTROL DE PERSONAL	REQUERIMIENTOS DE LOS ENCARGADOS DE LAS COMPAÑIAS	ORDEN DE TRABAJO - CONTRATO	\$ 1.500.00	1	0%	100%	0%	530105
	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	DAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODOS LOS EQUIPOS INFORMATICOS TANTO DE LAS AREAS ADMINISRTATIVAS COMO OPERATIVAS DE LA INSTITUCION	REQUERIMIENTO DEPARTAMENTAL	ORDEN MAXIMA AUTORIDAD	\$ 1.500.00	3	25%	50%	25%	530704
	VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS DE PROTECCION Y ACCESORIOS PARA UNIFORMES MILITARES Y POLICIAS	DOTAR DE UNIFORME PARA USO DEL PERSONAL EN BASE A LA NORMATIVA LEGAL	REQUERIMIENTO	LEYES	\$ 14.000.00	1	0%	100%	0%	530802
	MATERIALES PARA LOGISTICA	COMPRA DE MATERIALES PARA CONSTRUCCION DE PISTAS PARA USO EN REENTRENAMIENTOS O PROGRAMAS QUE REALICE LA INSTITUCION	OFICIOS, INVITACIONES Y PROGRAMACIONES INSTITUCIONALES	ORDEN MAXIMA AUTORIDAD	\$ 500.00	12	25%	50%	25%	531001
	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	COMPRA DE ACCESORIOS Y PARTES DE EQUIPOS DE COMPUTACION	REQUERIMIENTO DEPARTAMENTAL	ORDEN MAXIMA AUTORIDAD	\$ 5.000.00	12	25%	50%	25%	531407
	Operatividad de los vehículos para que se mantengan en buen estado y su funcionamiento sea el adecuado.	Mantenimiento y Reparaciones de las unidades de parque automotor del Cuerpo Bomberos Playas	100% de cumplimiento al año.	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de Resp. Parque Automotor. • Partes de Novedad • Requerimientos de Necesidad 	10000.00	12	50%	25%	25%	530405

Dirección: Av. 15 de Agosto y Asisclo Garay • Telef.: (04) 2760095 - 2762342
PLAYAS - GUAYAS - ECUADOR

CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN PLAYAS



PRIMERA JEFATURA

Fundado el 21 de Marzo de 1946

RUC: 0968557020001

E-mail: cbplayas@hotmail.com

Controlar que los vehículos, equipos, repuestos, se mantengan en buen estado y su funcionamiento sea el adecuado.	OEI-1	Mantenimiento y Cambios de aceite de las unidades de parque automotor del Cuerpo Bomberos Playas	90% de cumplimiento al año.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de Lubricantes. • 4 Informes Trimestrales 	14000.00	12	50%	25%	25%	
Operatividad de vehículos, para su buen estado y que su funcionamiento sea el adecuado.	OEI-1	Compra de Lubricantes y Combustible para unidades vehiculares del Cuerpo Bomberos Playas	90% de cumplimiento al año.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de Combustible. • Informes parque automotor trimestral 	15000.00	12	50%	25%	25%	530803
Llevar acabo la operatividad del departamento técnico	OP1-1	Realizar las Inspecciones	100% de cumplimientos de las solicitudes	Informe de Inspeccion, fotos	300	12	25%	50%	25%	530301
Cf. Velar por la seguridad y capacitar en prevención de incendios a la ciudadanía playasense	OP1-1	Realizar los cursos (vacacional bomberos juniors y aspirante a voluntarios)	Cronograma/ejecución	Registro de asistencia, Permisos, certificados	1.500.00	6	50%	50%		530613
		Realizar el levantamiento de Información del catastro de locales comerciales (campaña establecimiento seguro)	Cronograma/ejecución	Registro de asistencia e Informes semanales	1.800.00	6	50%	25%	25%	
		Ejecutar los Cursos Charlas y simulacros de prevención de incendios	Cronograma/ejecución	Registro de asistencia, Permisos, certificados	1.500.00	12	25%	50%	25%	
TOTAL					479199.50					

Atentamente
Abnegación y Disciplina


Cnel.(B) Tnlgo. Guillermo Borbor
PRIMER JEFE
Cuerpo de Bomberos Playas

